

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET QUALITE HYGIENE SECURITE ET ENVIRONNEMENT (QHSE)

EPIC EAUX DU COUSERANS

13, route de Toulouse 09190 SAINT-LIZIER
Tél. 05.34.14.33.00 - contact@eauxducouserans.com

Description et missions du poste :

<p>Finalité du poste</p>	<p>Sur un plan administratif : superviser la gestion des abonnés, les dossiers de subvention, l'envoi des données RH et les moyens généraux.</p> <p>Sur le plan QHSE : assurer la mise en œuvre et le suivi des politiques Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement au sein du service des eaux. Veiller à garantir la conformité réglementaire, à promouvoir les bonnes pratiques et à assurer la sécurité des opérations. Collaboration étroite avec le Responsable Technique.</p>
<p>Missions et activités principales</p>	<p>Gestion des équipes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer le service administratif, gestion des abonnés et superviser leur travail <p>Dossiers de subventions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre les dossiers de subventions en fournissant les pièces nécessaires aux organismes financeurs, avec points de situation réguliers <p>Relai RH :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envoi des données RH (heures supp, astreintes, repas...) au service RH <p>Moyens généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser les moyens généraux (entretien locaux, téléphonie, habillement...) <p>Gestion de la qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer, mettre en œuvre et maintenir le système de management de la qualité (politique qualité, contrôle de la qualité, amélioration continue...) • Assurer le respect des normes et réglementations en matière de qualité de l'eau. • Planifier et superviser les contrôles qualité et les audits internes. • Analyser les données qualité et proposer des actions correctives et préventives. • Manager la démarche PGSSE <p>Hygiène :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les procédures d'hygiène et de traitement des eaux conformes aux normes en vigueur (ou du moins les mettre à jour régulièrement) • Veiller au respect des normes d'hygiène dans les installations et les processus. • Former le personnel aux bonnes pratiques d'hygiène et de nettoyage <p>Sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et mettre en œuvre les plans de prévention des risques professionnels • Superviser la sécurité des installations et des équipements • Organiser des formations en matière de sécurité pour le personnel <p>Environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le respect des réglementations environnementales. • Proposer et mettre en place des actions visant à réduire l'impact environnemental des activités du service des eaux (notamment préservation des ressources naturelles en eau) • Participer à la gestion des incidents environnementaux et à la remédiation <p>Communication et reporting :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer les informations relatives à la QHSE aux différents niveaux de l'organisation • Réaliser des rapports d'activité et des indicateurs de performance • Superviser et renseigner le site internet • Déployer l'utilisation d'un outil de GMAO et faire vivre cet outil
Activités occasionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des indicateurs techniques (SISPEA, tâches planifiées à longs termes)

Environnement du poste :

Résidence administrative	13 route de Toulouse 09190 SAINT LIZIER
Temps de travail	Temps complet - 35 heures hebdomadaires
Cycle de travail	Poste à temps complet réparti sur 4 jours par semaine Journée continue avec pause méridienne Horaires : 7h45 – 12h00 et 13h30 – 18h00
Avantages sociaux	Tickets restaurant Possibilité participation employeur à la mutuelle
Type de contrat	Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
Liaison hiérarchique (Supérieur Direct Hiérarchique)	Poste directement rattaché à la Direction (SDH) Encadrement de 0 à 5 collaborateurs

--	--

Conditions et spécificités

Déplacements	<input type="checkbox"/> Occasionnels <input checked="" type="checkbox"/> Réguliers
---------------------	---

Compétences liées au poste :

Diplôme requis Niveau de formation ou expérience souhaitable	BAC + 2 minimum Qualification sur les systèmes de management et sur la qualité souhaitée Expérience minimum : 5 ans sur les missions administratives Débutant accepté pour les missions QHSE	
Habilitations professionnelles obligatoires	<input checked="" type="checkbox"/> Permis B	
Savoirs et capacités professionnelles attendues	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des normes et réglementations en vigueur • Gestion des déchets • Sécurité au travail • Gestion des risques • Techniques de résolution de problèmes • Analyse de données et techniques d'audit • Eventuellement : connaissances en physique-chimie, microbiologie, traitement de l'eau <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte de son activité • Aptitude à l'encadrement d'équipes • Mettre en œuvre les règles en matière de prévention et de sécurité des personnes 	<p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens des responsabilités • Sens du service public • Rigueur • Capacité à travailler sous pression, gestion du stress • Leadership • Communication • Adaptabilité • Profil orienté résultat •

Processus de recrutement :

Pièces à fournir dans la candidature	CV récent Lettre de motivation Copie du dernier diplôme obtenu
Candidatures à adresser à :	EPIC Eaux du Couserans 13 route de Toulouse 09190 SAINT-LIZIER Ou par mail : ressources.humaines@eauxducouserans.com

Date limite de dépôt des candidatures le vendredi 8 mai 2026