

RESPONSABLE ADMINISTRATIF

EPIC EAUX DU COUSERANS

13, route de Toulouse 09190 SAINT-LIZIER
Tél. 05.34.14.33.00 - contact@eauxducouserans.com

Description et missions du poste :

Finalité du poste	Superviser la gestion des abonnés, les dossiers de subvention, l'envoi des données RH et les moyens généraux. Collaboration étroite avec le Responsable Technique.
Missions et activités principales	<p>Gestion des équipes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Encadrer le service administratif, gestion des abonnés et superviser leur travail <p>Dossiers de subventions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivre les dossiers de subventions en fournissant les pièces nécessaires aux organismes financeurs, avec points de situation réguliers <p>Relai RH :</p> <ul style="list-style-type: none"> Envoi des données RH (heures supp, astreintes, repas...) au service RH <p>Moyens généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Superviser les moyens généraux (entretien locaux, téléphonie, habillement...)
Activités occasionnelles	<ul style="list-style-type: none"> Suivi des indicateurs techniques (SISPEA, tâches planifiées à longs termes)

Environnement du poste :

Résidence administrative	13 route de Toulouse 09190 SAINT LIZIER
Temps de travail	Temps complet - 35 heures hebdomadaires
Cycle de travail	Poste à temps complet réparti sur 4 jours par semaine Journée continue avec pause méridienne Horaires : 7h45 – 12h00 et 13h30 – 18h00
Avantages sociaux	Tickets restaurant Possibilité participation employeur à la mutuelle

Type de contrat	Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
Liaison hiérarchique (Supérieur Direct Hiérarchique)	Poste directement rattaché à la Direction (SDH) Encadrement de 0 à 5 collaborateurs

Conditions et spécificités

Déplacements	<input type="checkbox"/> Occasionnels <input checked="" type="checkbox"/> Réguliers
---------------------	---

Compétences liées au poste :

Diplôme requis Niveau de formation ou expérience souhaitable	BAC + 2 minimum Qualification sur les systèmes de management Expérience minimum : 5 ans	
Habilitations professionnelles obligatoires	<input checked="" type="checkbox"/> Permis B	
Savoirs et capacités professionnelles attendues	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des normes et réglementations en vigueur • Maîtrise du Pac Office <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte de son activité • Aptitude à l'encadrement d'équipes 	<p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens des responsabilités • Sens du service public • Rigueur • Capacité à travailler sous pression, gestion du stress • Leadership • Communication • Adaptabilité

Processus de recrutement :

Pièces à fournir dans la candidature	CV récent Lettre de motivation Copie du dernier diplôme obtenu
Candidatures à adresser à :	EPIC Eaux du Couserans 13 route de Toulouse 09190 SAINT-LIZIER Ou par mail : ressources.humaines@eauxducouserans.com

Date limite de dépôt des candidatures le vendredi 8 mai 2026